**Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Ahli Madya**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Jabatan | : | Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Madya |
| Kelompok Jabatan | : | Jabatan Fungsional Ahli Madya |
| Urusan Pemerintahan | : |  |
| Kode Jabatan | : | 05 - 01.06 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA** | | | | | | | | | | |
| I. | IKTISAR JABATAN | | |  | | | | | | |
|  | Iktisar Jabatan | | | melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola. | | | | | | |
| II. | STANDAR KOTENSI | | | | | | | | | |
| Kompetensi | | | Level | | Diskripsi | | Indikator Kompetensi | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | |
| **A. Manejerial** | | | | | | | | | | |
| 1. |  | | 4 | | Mampu menciptakan situasi kerja yang mendorong kepatuhan pada nilai, norma, dan etika organisasi | |  | | | |
| 2. |  | | 4 | | Membangun komitmen tim, sinergi | |  | | | |
| 3. |  | | 4 | | Mampu mengemukakan pemikiran multidimensi secara lisan dan tertulis untuk mendorong kesepakatan dengan tujuan meningkatkan kinerja secara | |  | | | |
| 4. |  | | 4 | | Mendorong unit kerja mencapai target yang ditetapkan atau melebihi hasil kerja sebelumnya | |  | | | |
| 5. |  | | 4 | | Mampu memonitor, mengevaluasi, Memperhitungkan dan mengantisipasi dampak dari isu-isu jangka panjang, kesempatan, atau kekuatan politik dalam hal Pelayanan kebutuhan pemangku kepentingan yang transparan, objektif, dan profesional | |  | | | |
| 6. |  | | 4 | | Menyusun program pengembangan jangka panjang dalam rangka mendorong manajemen pembelajaran | |  | | | |
| 7. |  | | 4 | | Memimpin perubahan pada unit kerja | |  | | | |
| 8. |  | | 4 | | Menyelesaikan masalah yang mengandung risiko tinggi, mengantisipasi dampak keputusan, membuat tindakan pengamanan; mitigasi risiko | |  | | | |
| **B. Sosial Kultural** | | | | | | | | | | |
| 9. | Perekat Bangsa | | 4 | | Mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi | | 4.1Menginisiasi dan merepresentasikan pemerintah di lingkungan kerja dan masyarakat untuk senantiasa menjaga persatuan dan kesatuan dalam keberagaman dan menerima segala bentuk perbedaan dalam kehidupan bermasyarakat;4.2Mampu mendayagunakan perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, jender, sosial ekonomi, preferensi politik untuk mencapai kelancaran pencapaian tujuanorganisasi.4.3Mampu membuat program yang mengakomodasi perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, jender, sosial ekonomi, preferensi politik | | | |
| **C. Teknis** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  | |  | |  | | | |
| 2 |  | |  | |  | |  | | | |
| 3 |  | |  | |  | |  | | | |
| 4 |  | |  | |  | |  | | | |
| III. | PERSYARATAN JABATAN | | | | | | | | | |
| Jenis Persyarat | | | | | | Uraian | | Tingkat Pentingnya thd Jabatan | | |
| Mutlak | Penting | Perlu |
| A. | Pendidikan | 1. Jenjang | | | | S1/DIV | | | | |
|  |  | 2. Bidang Ilmu | | | | S I / D IV Bidang Ekonomi, Hukum, Teknik, Ilmu Sosial, Ilmu Alam (Sains) | | | | |
| B. | Pelaihan | 1. Manejerial | | | | Diklat Prajabatan | |  |  |  |
|  |  | 2. Teknis | | | | Tidak dipersyaratkan | |  |  |  |
|  |  | 3. Fungsional | | | | Tidak dipersyaratkan | |  |  |  |
| C. | Pengalaman kerja | | | | | Tidak dipersyaratkan | |  |  |  |
| D. | Pangkat | | | | | Pembina / (IV.a) | | | | |
| E. | Indikator Kinerja Jabatan | | | | |  | | | | |